

## Fiche Pratique

# « Créez une Assemblée Locale ! »

### But

L'**Assemblée Locale** (AL) œuvre à la réappropriation du pouvoir de décider et d'agir des habitant.e.s. Elle favorise leurs initiatives dans un cadre de Haute Qualité Démocratique.

### Qui

C'est un **groupe d'habitant.e.s**, large et ouvert, appartenant à un territoire de proximité, un bassin de vie, et formant une communauté de destin, une "cité".

Les habitant.e.s participent à titre personnel et non sous l'égide d'un parti, d'une organisation, d'un syndicat, etc. Il n'y a aucun critère d'entrée, aucune discrimination pour aller dans une AL (pas d'âge requis, éligible ou pas, sans papier, ...)

Ses participants sont animés par le désir de reprendre la main sur les choix, les orientations, les équilibres, la gestion de leur territoire et de ses biens communs, y compris au niveau régional, national, européen, et international.

Il peut y avoir plusieurs AL en fonction de la taille des communes.

### Pour Quoi Faire ?

L'**Assemblée Locale a pour objectif de :**

1. **Susciter le rêve** des habitant.e.s sur l'avenir de leur bassin de vie ;
2. **Faire l'état des lieux du territoire** en sollicitant des avis techniques *pluriels* et non uniques. L'expertise technique est au service de l'expertise politique des habitants. Il est indispensable d'utiliser les compétences locales et de réfléchir à une *pluralité* de solutions. Ce diagnostic est validé par les habitant.e.s qui sont les experts de l'usage de leur territoire ;
3. **Élaborer le projet** et des propositions ;
4. **Choisir ses représentant.e.s-candidat.e.s** avec les AL concernées territorialement par l'élection, si elle(s) décide(nt) d'y aller. *Le choix se fera par : tirage au sort intégral, tirage au sort d'un jury citoyen qui re-désigne les candidats, élection sans candidat, primaire citoyenne locale, ou d'autres processus d'intelligences collectives.*
5. **Animer un processus d'éducation populaire** valorisant les savoirs disponibles et permettant leur développement ;
6. **Avoir le souci permanent de favoriser la participation du plus grand nombre**, en utilisant des outils et méthodes adéquats, avec une attention particulière pour celles et ceux qui ne participent pas ;
7. **Créer une veille éthique** pour assurer la cohérence entre la Haute Qualité Démocratique et les actions des représentant.e.s-élu.e.s. (*Exemple : Le Conseil des Sages de Saillans*).

### Des clés pour la réussite

- ∅ **Une attitude positive, et une ambiance conviviale**
- ∅ **La simplicité et l'accessibilité des outils et des méthodes**
- ∅ **L'efficience**
- ∅ **Les neufs accords relationnels** (voir annexe 1)
- ∅ **La présence d'au moins une personne qui endosse le rôle d'animateur**

*De multiples exemples de transitions agricoles, alimentaires, monétaires, énergétiques et maintenant démocratiques fleurissent et réussissent. Une nouvelle société est en chemin, elle naît un peu partout, les solutions, les méthodes et les outils sont là, alors :*

## **à nous de jouer !**

## Comment organiser cette action ? (Propositions)

*D'autres événements sont peut-être déjà programmés sur votre territoire. Pensez à vous articuler avec ces dynamiques (Collectif pour une Transition Citoyenne, Alternatiba, Pouvoir Citoyen en Marche, Colibris, Forums Sociaux Locaux, ...)*

-> Récoltez les coordonnées des différentes structures citoyennes et autres intéressées par cette action sur votre territoire ;

-> Contactez-les et **organiser une première rencontre** afin d'échanger sur vos envies et vos idées pour lancer votre AL. Vous pouvez utiliser un outil collaboratif pour décider de la date de la réunion : Framadate par exemple.

### Lors de vos rencontres de préparation :

- **Décider de la forme de votre Assemblée Locale.**  
À partir des objectifs proposés ci-dessus et en fonction du contexte local, vous pouvez choisir : le type d'événement et le type d'animation.  
-> Porter une attention particulière à la qualité relationnelle.  
-> Mobiliser les ressources humaines locales (animateurs expérimentés) pour préparer votre réunion. *Il est nécessaire d'utiliser des outils et processus d'animation participatifs qui favorisent l'intelligence collective. La démarche vise la convivialité, la rencontre, la construction de la confiance. Pour les groupes qui le désirent, vous trouverez en annexe une proposition de déroulé pour l'exemple.*
- **Décider du lieu de votre Assemblée Locale**  
Choisir un lieu au cœur du bassin de vie, connu de tous, facile d'accès pour le public.  
*Exemple : un espace public, une salle municipale prêtée gratuitement, une MJC, ...*
- **Définir les rôles, décider du « qui fait quoi ? » pour :**  
-> Gérer la réservation du lieu ;  
-> Organiser la communication : rédaction d'une invitation, envoi d'emails, distribution de flyers et d'affiches, contact avec la presse locale, annoncer votre événement à LBD ;  
-> Contacter des facilitateurs et imaginer le déroulé, l'ordre du jour de l'AL ;  
-> Préparer et décorer la salle, mettre les chaises en cercle, gérer l'accueil.
- **Communiquer sur votre Assemblée Locale**  
Pour faciliter la mise en lien, et développer la visibilité des Assemblées Locales,

Merci de remplir [le formulaire http://urlz.fr/3ZLV](http://urlz.fr/3ZLV)  
et pour apparaître sur la carte de géolocalisation de la Journée de la Transition, inscrivez-vous sur  
<http://www.transitioncitoyenne.org/inscription-journee-de-la-transition-2016/>

Site en construction : <http://www.labelledemocratie.fr>

*Si besoin, n'hésitez pas à nous contacter à [assembleelocale.lbd@ntymail.com](mailto:assembleelocale.lbd@ntymail.com)*

### Le jour J :

#### Avant l'arrivée des participants :

- Préparer le lieu

#### Pendant l'événement :

- Accueillir les participants
- Assurer le bon déroulement de la journée et les moments de convivialité
- Savourer les rencontres, les échanges

- Penser à prendre des photos, des vidéos
- Ouverture sur la continuité de l'AL  
(Exemple : prévoir la prochaine date, prise de coordonnées, ...)

## En fin d'événement

- Célébrer toutes les réussites (même les petites)
- Mettre en récit le vécu de l'AL

**Afin de faire vivre la communauté des AL, d'afficher et de communiquer sur votre AL :**

N'oubliez pas d'inscrire votre AL : <http://urlz.fr/3ZLV>

Et envoyez-nous vos témoignages, vos retours, le nombre de participant-e-s, ...  
à [assembleelocale.lbd@ntymail.com](mailto:assembleelocale.lbd@ntymail.com)

## Et après ?

Cette Assemblée Locale est la première étape d'un processus qui, pour arriver à des résultats concrets, doit se poursuivre sur le long terme et devenir la base du fonctionnement démocratique du territoire.

\*\*\*

# Annexes

## Annexe 1 : Les « 9 accords relationnels »

- ∅ Chacun a le droit de penser ce qu'il pense et de l'exprimer.
- ∅ Non jugement et bienveillance.
- ∅ Principe de désaccord fécond : il ne s'agit pas d'écraser les différences mais de construire la richesse issue de ces points de vue différents.
- ∅ Confidentialité : les propos des participant-e-s ne sont pas divulgués sans leur accord.
- ∅ Co-responsabilité : L'animateur propose un processus et une direction mais le voyage se fait ensemble et on peut négocier les étapes, les détours.
- ∅ Respect de la prise de parole et écoute active.
- ∅ Chercher à se faire comprendre et non à convaincre.
- ∅ Vigilance, prise en compte des inégalités de situation, non dévalorisation de soi et des autres.
- ∅ Les personnes présentes sont les bonnes personnes, au bon endroit, au bon moment.

## Annexe 2 : Boîte à outils

> <http://www.transitioncitoyenne.org/boite-outils/>

En cliquant sur le lien, ci-dessus, retrouvez les fiches pratiques dont vous avez besoin :

- Comment bien construire le déroulé de l'évènement
- Comment poser des principes de fonctionnement en groupe
- Comment organiser un Forum Ouvert
- Comment créer une carte heuristique
- Comment faire émerger des idées / des actions (mur de Post-it, ...)
- D'autres outils pour faire émerger des idées ou des actions  
et plein d'autres ressources : contacts, communications, etc.

> <http://www.multibao.org/>

### **Annexe 3 : Principes partagés entre *Assemblées Locales* et *Tables de quartier***

- Mettre en avant la capacité, l'expertise, le savoir des citoyen-ne-s ;
- Accueillir également tous les habitant-e-s dans leur diversité, se donner les moyens de les écouter et surtout de les faire participer toutes et tous ;
- Faire entendre les voix des habitant-e-s du quartier, du bassin de vie auprès des pouvoirs publics ;
- Créer du lien social entre les habitant-e-s du quartier, du bassin de vie ;
- Accompagner les habitant-e-s du quartier dans toutes les étapes des mobilisations et des actions ;
- Proposer un lieu de co-formation citoyenne et d'échanges d'expériences.

Pour en savoir plus sur les *Tables de quartier* > <https://pouvoirdagir.com/2015/06/17/tables-de-quartier-en-france-une-experimentation-en-marche/>

### **Annexe 4 - Proposition de déroulé du Jour**

- Présentation des objectifs de l'action et propositions de quelques principes pour bien fonctionner en groupe (écoute, prise de parole, plus-values, ...)
- Parole à l'assemblée. Tour de présentations. Invitez, dans la mesure du possible, une personne ayant une expérience de ce type de démarche à témoigner et partager son enthousiasme, montrer que "c'est possible !". Écoute des envies/des réalisations et/ou des projets des participant-e-s.
- Proposition de Construction en direct d'une carte heuristique. La carte heuristique permet de clarifier les idées et favorise l'avancée d'un projet.
- Travail avec des post-it. Selon le nombre de participants, répartissez-vous en sous-groupes (prévoyez un nombre suffisant de facilitateurs en amont).
- Réflexions communes sur l'analyse de la carte heuristique ou sur le regroupement de post-it.
- Capture des propositions de l'assemblée.
- Temps de pause / goûter convivial (style auberge espagnole) chacun apporte un gâteau ou des fruits frais ou secs, une boisson et on partage !
- Mini Forum Ouvert :  
*Thème proposé : « Quelles actions concrètes mettre en œuvre sur notre territoire pour ancrer notre Assemblée Locale dans la durée ? »*  
Ouverture > Place du marché > Ateliers > Affichage des productions sur le Grand Journal > Restitution & Clôture.